

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania z Biura rachunkowego (klasa 2 i 3)

TECHNIK RACHUNKOWOŚCI (P)

Kwalifikacja EKA.05

Dział/treści programowe	UCZEŃ POTRAFI				
	Wymagania podstawowe		Wymagania ponadpodstawowe		
	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
	KLASA II semestr I				
Uproszczone ewidencje podatkowe w systemach komputerowych 1. Prowadzenie ewidencji przychodów z uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług	- potrafi określić wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze - potrafi wskazać obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji czasu pracy dla pracownika pracującego na stanowisku komputerowym - potrafi zidentyfikować działania prewencyjne zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy biurowej - potrafi uruchomić i przystosować program finansowo-księgowy do potrzeb użytkownika - wprowadza dane podmiotu w programie do prowadzenia ewidencji przychodów - potrafi przypisać formę opodatkowania do ewidencji przychodów - określa status podmiotu w podatku VAT, dla którego ma być prowadzona ewidencja w programie	- wypełnia takie wymagania jak na ocenę dopuszczającą a ponadto: - potrafi rozpoznać sytuacje grożące pożarem podczas pracy biurowej - określa warunki prawne korzystania z programów użytkowych - omawia zasady instalacji programu finansowo-księgowego - wprowadza usprawnienia poprawiające warunki pracy i podwyższające jakość jej wykonania - potrafi zidentyfikować podatek naliczony i należny VAT na podanych dowodach księgowych - potrafi zidentyfikować obroty wewnątrzwspólnotowe - określa zasady ustalania podstawy opodatkowania i zaliczki na podatek z tytułu działalności opodatkowanej podatkiem dochodowym ryczałtowym	- wypełnia takie wymagania jak na ocenę dostateczną a ponadto: - potrafi korzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania pracy przy komputerze - ocenia pod względem ekologicznym wykorzystywany sprzęt i materiały - zarejestrować podmiot w programie i założyć potrzebne kartoteki, - potrafi prowadzić ewidencję przychodów w programie finansowo-księgowym - prowadzi dodatkowe ewidencje w programie finansowo-księgowym, np. ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych - i prawnych, ewidencję wyposażenia - sporządza rozliczenia roczne z wykorzystaniem specjalistycznych aplikacji - sporządza rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych na zasadach ogólnych - potrafi drukować raporty, zestawienia i rejestry - potrafi przygotować dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej	- wypełnia takie wymagania jak na ocenę dobrą a ponadto: - potrafi podać przykłady właściwych i niewłaściwych zachowań przy pracach z urządzeniami biurowymi podłączonymi do sieci elektrycznej - określa wymagania sprzętowe - potrafi zainstalować program finansowo-księgowy - oblicza wartość przychodów od towarów i usług w programie finansowo-księgowym (ewidencjonować faktury VAT zakupu w ewidencji VAT zakupów, natomiast faktury sprzedaży VAT w ewidencji VAT sprzedaży) - potrafi dobrać dokumenty do księgowania - potrafi wprowadzić zapisy księgowe do ewidencji przychodów - poprawia błędy w zapisach - potrafi wygenerować obliczenie zaliczki na ryczałtowy podatek dochodowy od osób fizycznych - wprowadza kwotę podatku VAT do rozliczenia z poprzedniego okresu - rozlicza podatek VAT za	- wypełnia takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą a ponadto: - sporządza w programach finansowo-księgowych dokumentację rozliczeniową i płatniczą do urzędu skarbowego - oblicza podatek dochodowy przedsiębiorcy rozliczającego się w formie karty podatkowej i ryczału od przychodów ewidencjonowanych - prowadzić ewidencję użytkownika samochodu prywatnego do celów działalności gospodarczej z wykorzystaniem programu ksiąg przychodów i rozchodów - posiada dodatkową wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania, - jest bardzo aktywny na lekcji, wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji, jest obecny prawie 100% na zajęciach, pomaga innym

			• oblicza zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, opodatkowanych w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych • sporządza i drukuje dowód zapłaty zaliczki na ryczałtowy podatek dochodowy z programu ewidencji przychodów	bieżący okres • potrafi wygenerować deklarację JPK-VAT-7M lub JPK - VAT-7K • sporządza deklarację rozliczenia rocznego z tytułu ryczałtowego podatku dochodowego • ustala prawo do odliczenia VAT z podanych dokumentów • ustawia w programie okresy rozliczenia z tytułu podatku VAT • wprowadza zapisy księgowe do rejestrów VAT	
--	--	--	---	--	--

KLASA II semestr II

Uprozczone ewidencje podatkowe w systemach komputerowych 2. Prowadzenie księgi przychodów i rozchodów z uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług	• potrafi założyć firmę i ustawić parametry w programie do prowadzenia KPiR • potrafi przypisać formę opodatkowania do ewidencji KPiR przychodów i rozchodów • określa ewidencje dodatkowe możliwe do prowadzenia w programie finansowo-księgowym, np. ewidencja środków trwałych, rejestry VAT • określa przeznaczenie księgowe poszczególnych kolumn w księdze przychodów i rozchodów • potrafi określić zasady ustalania podstawy opodatkowania i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwzględnieniem podatku liniowego i podatku według skali dla osób prowadzących działalność • potrafi ustalić wartość początkową środka trwałego wprowadzanego do ewidencji środków trwałych • potrafi zakwalifikować składnik majątku do środków	• określa wymogi formalne w zakresie prowadzenia księgi przychodów i rozchodów w programie księgowo-finansowym • wyjaśnia zasady dokonywania zapisów w księdze przychodów i rozchodów w programie finansowo-księgowym • potrafi wskazać dokumenty stanowiące podstawę zapisów w księdze przychodów i rozchodów • potrafi identyfikować podatek naliczony i należny VAT w dokumentach stanowiących podstawę księgowania w programie finansowo-księgowym • potrafi zidentyfikować transakcje stanowiące przychód i koszty w księdze przychodów i rozchodów • potrafi zidentyfikować transakcje dostaw i nabyć wewnątrzwspólnotowych na podstawie przedstawionych dowodów księgowych	• potrafi wprowadzić stany inwentury do programu ksiąg przychodów i rozchodów • potrafi zinterpretować zapisy na dokumentach SAD i CMR • potrafi dekretować dowody księgowe stanowiące podstawę zapisów w księdze przychodów i rozchodów zgodnie z zapisem pojedynczym • wprowadza zapisy do rejestrów YAT w powiązaniu z KPiR • prowadzi ewidencję środków trwałych • potrafi wygenerować obliczenie zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych • z uwzględnieniem opodatkowania metodą liniową i według skali • potrafi sporządzić zestawienie okresowe/roczne księgi przychodów i rozchodów • rozliczyć podatek VAT za dany okres • potrafi wygenerować i wydrukować ewidencje sprzedaży, zakupu oraz	przeprowadza kontrolę formalno-rachunkową dowodów księgowych stanowiących podstawę zapisu w księdze przychodów i rozchodów • sporządza dowody wewnętrzne w programie finansowo-księgowym • wprowadza zapisy księgowe do programu ksiąg przychodów i rozchodów • prowadzi ewidencję użytkowania samochodu prywatnego do celów działalności gospodarczej • potrafi wygenerować i wydrukować dowód zapłaty podatku dochodowego z programu do prowadzenia ewidencji podatkowych na zasadach ogólnych • prowadzi ewidencję dla potrzeb podatku od towarów i usług w powiązaniu z księgą przychodów i rozchodów • potrafi uwzględnić w generowanej deklaracji różne warianty rozliczeń VAT (zwrot bezpośredni, przeniesienie	potrafi księgować amortyzację w księdze przychodów i rozchodów • potrafi wygenerować tabelę amortyzacyjną • biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami używając terminologii fachowej, oraz proponuje rozwiązania nietypowe, • wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem i tematyką omawianą na zajęciach, • jest bardzo aktywny na lekcji, wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji, jest obecny prawie 100% na zajęciach, pomaga innym
---	---	--	---	---	---

	trwałych określa zasady naliczania amortyzacji według metody liniowej	- potrafi zidentyfikować transakcje importu i eksportu na podstawie przedstawionych dowodów księgowych - poprawia błędne zapisy w księdze przychodów i rozchodów	miesięczne/kwartalne deklaracje rozliczeniowe VAT potrafi sporządzić i wydrukować dowód zapłaty podatku VAT	podatku naliczonego na następny okres, ulgę z tytułu rozpoczęcia ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej, korekty VAT z tytułu nabycia środków trwałych)	
KLASA III semestr I					
Uprozczone ewidencje podatkowe w systemach komputerowych 2.Prowadzenie księgi przychodów i rozchodów z uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług	- potrafi założyć firmę i ustawić parametry - w programie do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów - potrafi przypisać formę opodatkowania do ewidencji księgi przychodów i rozchodów - określa ewidencje dodatkowe możliwe do prowadzenia w programie finansowo-księgowym, np. ewidencja środków trwałych, rejestry VAT - określa przeznaczenie księgowe poszczególnych kolumn w księdze przychodów i rozchodów - potrafi określić zasady ustalania podstawy opodatkowania i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwzględnieniem podatku liniowego i podatku według skali dla osób prowadzących działalność	- wypełnia takie wymagania jak na ocenę dopuszczającą a ponadto: - określa wymogi formalne w zakresie prowadzenia księgi przychodów i rozchodów w programie księgowo-finansowym - wyjaśnia zasady dokonywania zapisów w księdze przychodów i rozchodów w programie finansowo-księgowym - potrafi wskazać dokumenty stanowiące podstawę zapisów w księdze przychodów i rozchodów - potrafi identyfikować podatek naliczony i należny VAT w dokumentach stanowiących podstawę księgowania w programie finansowo-księgowym - potrafi zidentyfikować transakcje stanowiące przychód i koszty w księdze przychodów i rozchodów	- wypełnia takie wymagania jak na ocenę dostateczną a ponadto: - potrafi drukować raporty, zestawienia i rejestry - potrafi przygotować dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej - oblicza zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, - opodatkowanych w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych - sporządza i drukuje dowód zapłaty zaliczki na ryczałtowy podatek dochodowy z programu ewidencji przychodów - potrafi dobrać ewidencje dodatkowe z tytułu podatku VAT - potrafi wprowadzić stany inwentury do programu ksiąg przychodów i rozchodów - deklaracje rozliczeniowe VAT - potrafi sporządzić i wydrukować dowód zapłaty podatku VAT,	- wypełnia takie wymagania jak na ocenę dobrą a ponadto: - wprowadza kwotę podatku VAT do rozliczenia z poprzedniego okresu - rozlicza podatek VAT za bieżący okres - potrafi wygenerować deklarację VAT 7 lub VAT-7K - sporządza deklarację rozliczenia rocznego z tytułu ryczałtowego podatku dochodowego - ustala prawo do odliczenia VAT z podanych dokumentów - ustawia w programie okresy rozliczenia z tytułu podatku VAT - wprowadza zapisy księgowe do rejestrów VAT - przeprowadza kontrolę formalno-rachunkową dowodów księgowych stanowiących podstawę przy użyciu kasy fiskalnej, korekty VAT z tytułu nabycia środków trwałych)	- wypełnia takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą a ponadto: - potrafi księgować amortyzację w księdze przychodów i rozchodów - potrafi wygenerować tabelę amortyzacyjną - prowadzić ewidencję użytkowania samochodu prywatnego do celów działalności gospodarczej z wykorzystaniem programu ksiąg przychodów i rozchodów - potrafi dobrać odporny na zagrożenia informatyczny nośnik danych do archiwizacji ewidencji podatkowych i dokumentacji elektronicznej - posiada dodatkową wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania, samodzielnie i twórczo

KLASA III semestr II

Uproszczone ewidencje podatkowe w systemach komputerowych 3. Rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego osób fizycznych w programach do rozliczeń rocznych	• potrafi dobrać program do rozliczenia rocznego osób fizycznych prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą • potrafi dobrać formularz zeznania rocznego do formy opodatkowania prowadzonej działalności • określa wpływ stanu inwentaryzacyjnego zapasów na dochód roczny przedsiębiorcy opodatkowanego na zasadach ogólnych • określa możliwość łączenia dochodów z różnych źródeł w kontekście formy opodatkowania prowadzonej działalności podatkiem dochodowym od osób fizycznych	• wypełnia takie wymagania jak na ocenę dopuszczającą a ponadto: • potrafi dobrać formularze zeznania rocznego do przedstawionych źródeł przychodu i rodzaju ulg • określa metody rozliczania dochodów z zagranicy w kontekście unikania podwójnego opodatkowania • potrafi wskazać odliczenia z dochodów osób fizycznych • potrafi wskazać odliczenia z podatku osób fizycznych	• wypełnia takie wymagania jak na ocenę dostateczną a ponadto: • potrafi utworzyć kopie zbiorów danych na informatycznym nośniku danych • ocenia poprawność ochrony baz danych dokumentacji podatkowej na podstawie podanego opisu • potrafi sporządzić rozliczenie roczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą z wykorzystaniem programu do rozliczeń rocznych z uwzględnieniem rozliczeń indywidualnych i wspólnych z małżonkiem (np. PIT 36, PIT 36L) • określa warunki korzystania z ulg w podatku dochodowym od osób fizycznych • rozliczyć z wykorzystaniem aplikacji komputerowej osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej z dochodów uzyskanych za granicą z uwzględnieniem metody wyłączenia z progresją	• wypełnia takie wymagania jak na ocenę dobrą a ponadto: • potrafi zabezpieczyć bazę danych podatkowych zgromadzoną w programie finansowo-księgowym • potrafi interpretować zapisy ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych w zakresie rozliczeń rocznych osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą • sporządza rozliczenie roczne osób nieprowadzących działalności z dochodów krajowych z wykorzystaniem programu do rozliczeń rocznych • potrafi rozliczyć z wykorzystaniem aplikacji komputerowej osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej z dochodów uzyskanych za granicą z uwzględnieniem metody proporcjonalnego odliczenia	• wypełnia takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą a ponadto: • potrafi dobrać odporny na zagrożenia informatyczny nośnik danych do archiwizacji ewidencji podatkowych i dokumentacji elektronicznej • potrafi interpretować zapisy ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych w zakresie rozliczeń rocznych osób nieprowadzących pozarolniczej działalności gospodarczej
---	--	--	--	--	---