

Szkolny Regulamin Rekrutacji 2026/2027

Zasady rekrutacji uczniów - absolwentów szkoły podstawowej do klas I technikum i liceum w Zespole Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie na rok szkolny 2026/2027.

I. Podstawa prawna

1. art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) i § 6 ust. 4 i § 24 ust. 3 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. zmienionego zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r.
2. Statut Zespołu Szkół nr 1 w Garwolinie im. Bohaterów Westerplatte.

II. Wymagane dokumenty.

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna. Wypełniony i wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji znajdującego się pod linkiem <https://garwolin.edu.com.pl/kandydat>
2. Oryginał lub kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.
3. Oryginał lub kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.
4. Zdjęcie w formie elektronicznej.
5. W przypadku technikum zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Skierowania wydaje sekretariat szkoły podczas składania wniosku o przyjęcie.
6. Karta zdrowia.

III. Kryteria rekrutacji.

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do klas I technikum i liceum w Zespole Szkół nr 1 w Garwolinie im. Bohaterów Westerplatte.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu, dyrektor Zespołu powołuje Komisję Rekrutacyjną wyznacza jej przewodniczącego i członków.
3. Komisja Rekrutacyjna:
 - a) sporządza listy kandydatów, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - b) sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - c) sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. O przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej może się ubiegać absolwent ósmej klasy szkoły podstawowej. O przyjęciu kandydata do klasy I technikum i liceum decyduje uzyskana przez niego liczba punktów i lokata na liście uzyskana w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
5. O przyjęciu do klasy I ucznia z zagranicy decyduje dyrektor Zespołu.
6. Złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem woli podjęcia nauki w danej szkole i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do szkoły.
7. Kandydaci do klas I technikum i liceum w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów. Sposób przeliczania na punkty odbywa się według Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

Przedmioty uwzględniane podczas rekrutacji w Zespole Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie to: język polski, matematyka, język angielski, informatyka.

8. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
9. Liczbę przyjętych kandydatów do poszczególnych oddziałów określa dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

IV. Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027

- czteroletnich liceów ogólnokształcących

- pięcioletnich techników

L.p.	Postępowanie	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godz. 16.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca 2026 r. do godz. 12.00
4.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 17 lipca 2026 od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2026 r. do godz. 12.00

