

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte
ul. Kościuszki 53, 08-400 Garwolin

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:

- 1) budynek szkoły przy ul. Kościuszki 53 (wejście główne, wejście przez szatnię do szkoły i wyjścia ewakuacyjne na ul. Warszawską, wszystkie korytarze na parterze i na piętrze, szatnie, korytarz przy sali gimnastycznej, klatki schodowe i wejście do auli szkolnej),
- 2) plac przed szkołą i drzwi wejściowe do budynku szkolnego,
- 3) brama wjazdowa, wjazd, parking szkolny i boiska szkolne,
- 4) Międzyszkolny Internat: plac przed internatem, drzwi wejściowe do internatu, brama wjazdowa od strony internatu (od ul. Warszawskiej), korytarze internatu, hol dolny w internacie.

3. Monitoring nie obejmuje:

W budynku szkoły: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, pokoju nauczycielskiego, izolatki, pomieszczenia socjalnego, sal lekcyjnych i gimnastycznych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetów, przebieralni.

W budynku internatu: pokoiów mieszkalnych, pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, pokoiów wychowawców, izolatki, pomieszczenia socjalnego dla mieszkańców, pomieszczenia do ćwiczeń fizycznych (mini siłowni) oraz pomieszczeń sanitarno - higienicznych.

4. Monitoring nie jest środkiem nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników.

5. Administratorem systemu monitoringu jest szkoła reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

§ 2. 1. Celem funkcjonowania monitoringu jest:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej, wychowanków internatu, pracowników oraz osób przebywających na terenie szkoły,
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, ochrona mienia internatu,
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.),
- 5) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 6) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2. Administrator zapewnia zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę i internat na szkodę.

§ 3.1. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.

3. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

4. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 7 – 10 dni od nagrania.

6. Monitoring nie narusza godności oraz dóbr osobistych, w miarę możliwości stosowane są techniki uniemożliwiające rozpoznanie osób.

7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w §3 ust. 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

8. Po upływie okresów, o których mowa w §3 ust. 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 4. 1. System monitoringu w Zespole Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły i internatu;
- 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
- 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.

3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

4. Uczniowie, mieszkańcy internatu oraz pracownicy są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego za pomocą:

- 1) klauzuli na stronie internetowej szkoły oraz stronie internetowej internatu,
- 2) zapisu w Statucie Zespołu Szkół nr 1 w Garwolinie i regulaminach,
- 3) informacji dla rodziców przekazanych na pierwszym zebraniu w szkole,
- 4) informacji dla uczniów przekazanych na godzinie wychowawczej.

5. O działaniu monitoringu wizyjnego informuje tabliczka informacyjna umieszczona przy wejściu na teren szkoły i do budynku szkolnego oraz tabliczka z piktogramem kamery umieszczona na ścianie budynku przy wejściu na teren internatu, który jest obszarem monitorowanym.

6. Czas przechowywania danych na rejestratorach uzależniony jest od wielkości dysku i wynosi od 7-10 dni. Po tym czasie obraz jest nadpisywany (niszczony).

§ 5.1. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

2. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku szkolnego i terenu wokół szkoły w Garwolinie przy ulicy Kościuszki 53 znajduje się na portierni przy wejściu do szkoły.

3. Stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratorów w Internacie Zespołu Szkół nr 1 w Garwolinie, przy ul. Kościuszki53 znajduje się w pokoju wychowawców Internatu .

4. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez Dyrektora Szkoły, który stanowi załącznik do regulaminu.

5. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Dyrektora Szkoły następującym osobom:

- 1) nauczycielom i wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
- 2) pedagogom szkolnym i psychologowi, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniem dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
- 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie (agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże itp.) zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
- 4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo–opiekuńczych.

6. Nagrania z monitoringu mogą być udostępnione na zasadach regulujących postępowania dowodowe w sprawach o przestępstwa i wykroczenia, to jest policji, sądom, prokuraturze oraz innym organom ochrony bezpieczeństwa uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

8. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny ponoszą odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.

§ 6. 1. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu nośnika z materiałem archiwalnym organom ścigania:

- 1) przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór nośnika,
- 2) w pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne nośnika oraz informacje precyzujące zapis na nośniku (data, godzina zapisu),
- 3) nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (osoba przez niego upoważniona),
- 4) do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Dyrektora Szkoły.

§ 7. 1. Nadzór nad monitoringiem sprawuje Dyrektor Szkoły.

2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do urządzeń rejestrujących zapis monitoringu ma Dyrektor Szkoły

3. Konserwacja urządzeń monitoringu odbywa się przez uprawnione osoby lub w obecności osób uprawnionych.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

5. W szkole odnotowywane są zdarzenia, w których system był wykorzystywany w ustaleniu sprawców lub przebiegu zdarzeń

6. Prowadzona jest ewidencja wniosków o udostępnienie zapisów z kamer.

7. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

§ 8. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 1 w Garwolinie.

§ 9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.